

Guatemala 30 Abril de 2012
Informe 05-2012


Licenciado
Leandro Yax
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

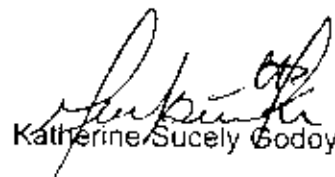
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 229-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 21-2012**, correspondiente al mes de **Abril** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura "A" Número 012**.

Actividades Realizadas:

1. Elaboré la programación de mis acciones lo que me permitió dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Dirección de Recursos Humanos, conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo.
2. Apliqué y desarrollé conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Dirección de Recursos Humanos.
3. Presenté informes y/o reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos.
4. Fortalecí la capacidad de gestión de la Dirección de Recursos Humanos.



Yo, Bo.
Lic. German Geovanny Rosales
Director de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes



Katherine Sucely Godoy Bernal